

23 boulevard René Bazin  
85300 CHALLANS

Tél : **02.28.17.39.99**  
[office@85100.notaires.fr](mailto:office@85100.notaires.fr)

Clercs de Notaire

Agnès BAUDINET  
Stacy DEVESA  
Eva LEGOUPIL  
Valérie PIERRE  
Sabrina ROLLAND

Assistants juridiques

Mylène AVRILLA  
Sophie DUMOULIN

Comptable-taxateur

Matthieu LECLAIR

Formaliste

Clélia MORANTIN

Négociateur

Cyril GÉRARD

PIECES A FOURNIR  
POUR L'OUVERTURE D'UN DOSSIER DE  
VENTE (maison / appartement)

\*\*\* A NOTER \*\*\*

**IL EST INUTILE DE FAIRE DES COPIES.**

Vous pouvez venir avec les documents originaux  
que nous scannerons,  
ou les envoyer par courriel à : [office@85100.notaires.fr](mailto:office@85100.notaires.fr)

- Nom du vendeur et coordonnées (questionnaire d'état-civil complété)
- Nom de l'acquéreur et coordonnées
- pièces d'identité pour les particuliers
- Copie des éventuels contrats de mariage, contrats de PACS ou jugements de divorce
- pour les sociétés : statuts à jour (siège social, capital, associés,...), extrait k-bis, procès-verbal de l'assemblée générale ayant nommé le gérant et de l'assemblée générale ayant autorisé la vente
- Adresse du bien
- Prix de vente
- Frais d'agence éventuels
- Titre de propriété
- Diagnostics immobiliers si réalisés ou date de réalisation
- Nature des travaux effectués depuis 10 ans, factures et attestations de garantie décennale des entreprises
- autorisation d'urbanisme sollicités depuis que vous êtes propriétaires (permis de construire, déclaration préalable) accompagné du dossier de demande, de la déclaration attestant de l'achèvement et de la conformité des travaux et de l'attestation de la mairie attestant de la non contestation de la conformité des travaux

- Bail si le bien est loué (ou congé éventuel du locataire)
- Nature de l'assainissement et dernier contrôle
- Taxe foncière
- Montant du dépôt de garantie
- Plan de division (en cas de division de terrain)

*Si le bien est soumis au régime de la copropriété :*

- Coordonnées du syndic
- Règlement de copropriété et modificatifs
- Trois derniers procès-verbaux d'assemblée générale
- Derniers relevés de charges

*Si le bien est situé dans un lotissement :*

- Nom du président de l'ASL
- Copie du cahier des charges
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale