

23 boulevard René Bazin
85300 CHALLANS

Tél : 02.28.17.39.99
office@85100.notaires.fr

Clercs de Notaire
Agnès BAUDINET
Stacy DEVESA
Eva LEGOUPIL
Valérie PIERRE
Sabrina ROLLAND

Assistants juridiques
Mylène AVRILLA
Sophie DUMOULIN

Comptable-taxateur
Matthieu LECLAIR

Formaliste
Clélia MORANTIN

Négociateur
Cyril GÉRARD

**PIECES A FOURNIR
POUR L'OUVERTURE D'UN DOSSIER DE
CESSION DE FONDS DE COMMERCE**

***** A NOTER *****

IL EST INUTILE DE FAIRE DES COPIES.

**Vous pouvez venir avec les documents originaux
que nous scannerons,
ou les envoyer par courriel à : office@85100.notaires.fr**

COORDONNEES VENDEURS/ACQUEREURS

Concernant le VENDEUR :

- Coordonnées :
 - Téléphone :.....
 - Adresse mail :.....
- Si vous êtes propriétaire du fonds de commerce vendu par le biais d'une société :
 - Extrait kbis datant de moins de 6 mois
 - Derniers statuts à jours certifiés conformes par le gérant
 - Fiche immatriculation au répertoire des métiers
- Si vous êtes propriétaire du fonds de commerce vendu en tant que personne physique
 - Copie de votre pièce d'identité
 - Livret de famille
 - Le cas échéant copie du contrat de mariage
 - Fiche immatriculation au répertoire des métiers
- Coordonnées de votre comptable :
 - Téléphone :.....
 - Adresse mail :.....

Concernant l'acquéreur :

- Coordonnées :
 - Téléphone :.....
 - Adresse mail :.....
 - Copie de votre pièce d'identité, livret de famille, le cas échéant copie de votre contrat de mariage

- Si vous souhaitez acheter le fonds de commerce par le biais d'une société déjà existante :
 - Extrait kbis datant de moins de 6 mois
 - Derniers statuts à jours certifiés conformes par le gérant

- Si vous souhaitez acheter le fonds de commerce par le biais d'une société non encore constituée, merci de bien vouloir nous indiquer :
 - si vous souhaitez régulariser les statuts constitutifs de votre future société en notre Etude :

 - coordonnées des futurs associés (*si différents des acquéreurs figurant dans l'avant-contrat*) :

- Coordonnées de votre comptable :
 - Téléphone :.....
 - Adresse mail :.....

Concernant les locaux d'exploitation

- Adresse des locaux d'exploitations
- Copie du règlement de copropriété le cas échéant
- La situation physique du local est-elle en tout point conforme à la désignation telle qu'elle figure dans le bail ?
- **Si vous êtes propriétaire** : copie de l'acte d'acquisition des locaux.
- **A défaut** :
 - Identité et coordonnées du bailleur :
 - Copie du contrat de bail ainsi que des éventuels avenants et renouvellements
 - Copie des deux dernières quittances de loyer :
 - Existe-t-il un litige en cours avec le bailleur, des tiers ou la copropriété éventuelle :
 - Une demande de révision de loyer vous a-t-elle été adressée depuis le dernier paiement du loyer ?
- Le bailleur vous a-t-il fourni des diagnostics immobiliers concernant les locaux ? Dans l'affirmative merci de bien vouloir nous les faire suivre.
- Avez-vous réalisé des travaux dans les locaux depuis que vous êtes locataires ? Dans l'affirmative merci de bien vouloir les lister et nous confirmer avoir obtenu l'accord du bailleur et éventuelles autorisation d'urbanisme nécessaires.

Concernant le fonds de commerce

- Acte d'acquisition du fonds de commerce (si création, merci de m'indiquer la date de création du fonds de commerce) :
- Activité exercée dans le fonds de commerce :
- Fonds exploité directement ou en location-gérance :
 - En cas d'exploitation en location-gérance, merci de nous fournir une copie du contrat
- Exploitez-vous une terrasse située sur le domaine public ? Dans l'affirmative merci de me faire suivre :
 - l'autorisation de la commune pour exploitation sur le domaine public
 - Justificatif du montant de la cotisation pour l'exploitation de la terrasse
- Diagnostic électricité et gaz le cas échéant :
- Rapport hygiène (si restauration) :
- Dernière facture d'entretien de la hotte et système d'extraction
- Dernière facture vidange et bacs dégraisseurs
- Copie du récépissé d'ouverture ou de mutation de la licence cédée
- Copie de la facture de la dernière révision des extincteurs :
- avez vous fait l'objet d'une visite de contrôle de la Commission de sécurité contre les risques d'incendie?
- Un rapport relatif à l'accessibilité a-t-il été établi ? A défaut, merci de bien vouloir me préciser :
 - Si une attestation d'accessibilité a été déposée à la préfecture
 - à défaut si un dossier AD/AP a été déposé à la préfecture
 - à défaut si un dossier de demande de dérogation de mise en accessibilité a été déposé
 - à défaut merci de bien vouloir me confirmer si l'établissement est au normes ou non concernant la réglementation relative aux établissements recevant du public
- copie du registre de sécurité
- copie du document unique d'évaluation des risques
- Des véhicules sont-ils compris dans la cession ? Dans l'affirmative merci de nous fournir une copie des cartes grises
- copie des contrats en cours (par exemple entretien ou maintenance de matériel téléphonique, copieur.... ; contrat d'alarme, contrat d'approvisionnement,)
- amplitude d'ouverture à la clientèle :
 - jours et heures d'ouverture :
 - période de congés :
- le fonds cédé est l'unique fonds que vous exploité ? A défaut merci de me communiquer l'adresse des autres fonds exploités :
- envisagez-vous d'acquérir ou d'exploiter un autre fonds, directement ou indirectement de celui cédé ?
- en cas de prêts en cours, merci de me fournir le contrat de prêt ainsi que le tableau d'amortissement

Concernant les modalités de cession

- Prix de vente :
 - Eléments corporels
 - Eléments incorporels
- Liste des éléments incorporels cédés (droit au bail, enseigne, nom commercial, licence, site internet, ligne téléphonique)
- liste du matériel et du mobilier cédé évalué articles par articles (à faire valider par l'expert comptable)
- Faut-il prévoir une reprise des marchandises/stocks ? Si oui pour quel montant ?
- Ligne téléphonique cédée :
- Site internet cédé :
- Date souhaitée pour la vente définitive :
- le versement d'une somme séquestre a-t-elle été prévue? Si oui pour quel montant ?
- Clause de non concurrence pour quelle durée et quelle distance ?
- Liste des conditions suspensives à prévoir (prêt bancaire, vente d'un autre bien,) :

Éléments à demander à votre comptable

- Attestation relative au montant du chiffre d'affaires et du résultat d'exploitation des trois dernières années, ainsi que l'estimation pour l'exercice en cours
- Bilans, comptes de résultats et annexes des trois derniers exercices
- Personnel attaché au fonds cédé ? si oui :
 - liste détaillée du personnel
 - copie des contrats de travail
 - copie des derniers bulletins de paie
 - copie de tout accord particulier (modulation du temps de travail, etc...)
 - état des congés payés
 - licenciement en cours ? litiges ? prud'homme ?
 - confirmer l'absence de licenciement économique au cours des 12 derniers mois
 - salariée en congé maternité, en arrêt de travail, etc...
- régime de plus-value applicable à la cession
- copie de la dernière Contribution Economique Territoriale

Prévoir le versement d'une provision de 100,00 euros à l'ordre de l'office notarial à l'effet de couvrir les frais des premières demandes de pièces